

TUTORIAL

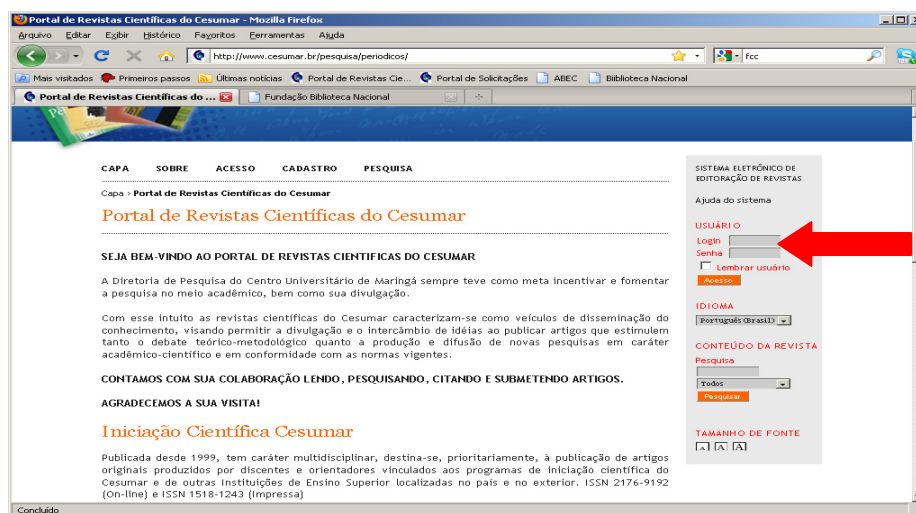
CADASTRO DE ARTIGOS

1º PASSO:

Acesse o site: <http://www.cesumar.br/pesquisa/periodicos/>

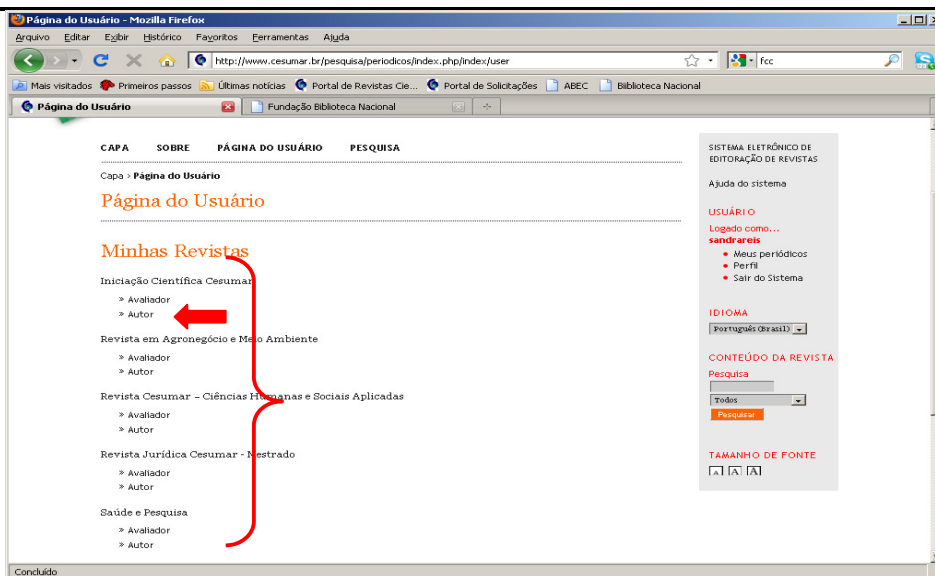
2º PASSO:

Entre com seu LOGIN e SENHA:



3º PASSO:

Será carregada a PÁGINA DO USUÁRIO com as **revistas** que o autor tem **cadastro** e o tipo de cadastro:



4º PASSO:

Após selecionar à qual revista irá submeter o artigo CLIQUE em: **AUTOR**

5º PASSO:

Clique em: **INICIAR NOVA SUBMISSÃO**



Abrirá a página com os passos para a **SUBMISSÃO**



ESCOLHA A SEÇÃO – MARQUE O BOX DE CONFIRMAÇÃO DE LEITURA DAS CONDIÇÕES DE SUBMISSÃO – FAÇA O MESMO NA DECLARAÇÃO DE DIREITOS AUTORAIS

[Salvar e continuar](#) [Cancelar](#)

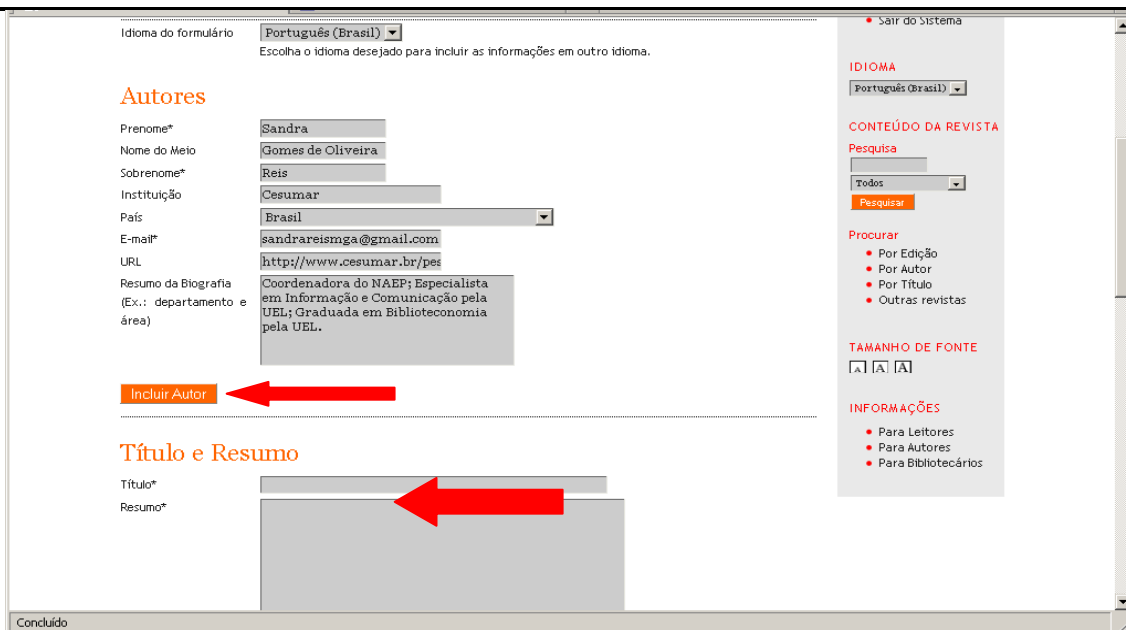
Clique Em: **SALVAR E CONTINUAR**

* Indica campo obrigatório

6º PASSO:

Inclua os dados dos autores, para incluir o próximo autor clique em
Inclua os dados do artigo **TITULO** e **RESUMO**

[Incluir Autor](#)



Idioma do formulário: Português (Brasil) ▼
Escolha o idioma desejado para incluir as informações em outro idioma.

Autores

Prenome* Sandra
Nome do Meio Gomes de Oliveira
Sobrenome* Reis
Instituição Cesumar
País Brasil ▼
E-mail* sandrareismga@gmail.com
URL http://www.cesumar.br/pes
Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área) Coordenadora do NAEP; Especialista em Informação e Comunicação pela UEL; Graduada em Biblioteconomia pela UEL.

Incluir Autor ←

Título e Resumo

Título*
Resumo* ←

Sair do sistema

IDIOMA
Português (Brasil) ▼

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa
Pesquisa
Todos ▼
Pesquisar

Procurar

- Por Edição
- Por Autor
- Por Título
- Outras revistas

TAMANHO DE FONTE
A A A

INFORMAÇÕES

- Para Leitores
- Para Autores
- Para Bibliotecários

Concluído

Após preencher todos os campos Clique Em: **SALVAR E CONTINUAR**

7º PASSO:

Clique em ENVIAR ARQUIVO procure o artigo em formato **.DOC** salvo no seu computador, clique nele e clique em ABRIR e depois clique em TRANSFERIR

Passo 3. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. INCLUSÃO DE METADADOS 3. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 4. SUBMISSÃO 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

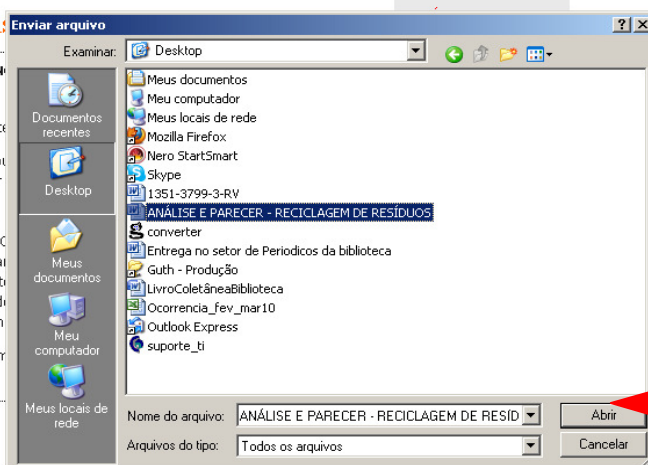
1. Nesta página, clique em Procurar (Browse ou Arquivo, dependendo do navegador), e localize o documento no disco rígido do seu computador (ou em outro local de armazenamento, p.ex. cd-rom ou pendrive)
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Ao localizar o documento, clique em Abrir. O sistema registrará automaticamente o documento selecionado na janela Transferir Documento para Submissão.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões definidos pela revista.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com Jordana Bonilha via e-mail ou telefone: (44) 3027-6360 ramal 434 para suporte.

Documento de Submissão

Nenhum documento transferido.

Transferir Documento de Submissão



Enviar arquivo... Transferir

Transferência do Manuscrito

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse ou Arquivo, dependendo do navegador), e localize o documento no disco rígido do seu computador (ou em outro local de armazenamento, p.ex. cd-rom ou pendrive)
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Ao localizar o documento, clique em Abrir. O sistema registrará automaticamente o documento selecionado na janela Transferir Documento para Submissão.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões definidos pela revista.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com Jordana Bonilha via e-mail ou telefone: (44) 3027-6360 ramal 434 para suporte.

Documento de Submissão

Nome do documento 1372-3866-1-SM.doc
Nome original do documento ANÁLISE E PARECER - RECICLAGEM DE RESÍDUOS.doc
Tamanho do documento 28KB
Data de transferência 2010-03-02 11:51

Substituir Documento de Submissão

Enviar arquivo... Transferir

Confira os dados de sua submissão e Clique Em: **SALVAR E CONTINUAR**

8º PASSO:

Se houver necessidade de incluir fotos, figuras e tabelas no Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares abrirá uma tela para a inclusão desses arquivos.

9º PASSO:

Confira os dados de sua submissão e clique em: **CONCLUIR SUBMISSÃO**



Passo 5. Confirmação da Submissão

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL EDIÇÕES ANTERIORES

NOTÍCIAS ##NORMAS DE PUBLICAÇÃO## ##INDEXADORES##

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova Submissão

Passo 5. Confirmação da Submissão

1. INÍCIO 2. INCLUSÃO DE METADADOS 3. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a revista Revista em Agronegócio e Meio Ambiente. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão dentro do processo editorial pode ser acompanhada ao entrar no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com manuscritos para a revista Revista em Agronegócio e Meio Ambiente.

Resumo de Documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
3866	ANÁLISE E PARECER - RECICLAGEM DE RESÍDUOS DOC	Documento Submissão	de 28KB	03-02

[Concluir Submissão](#) [Cancelar](#)

Revista em Agronegócio e Meio Ambiente
ISSN 1981-9951 Impressa

10º PASSO:

Para acompanhar a sua submissão é só entrar com LOGIN e SENHA e verificar a situação do seu artigo.